

給与計算プログラムの説明について

V 4 . 1

30 人用



平成 21 年 3 月

小林誠一郎

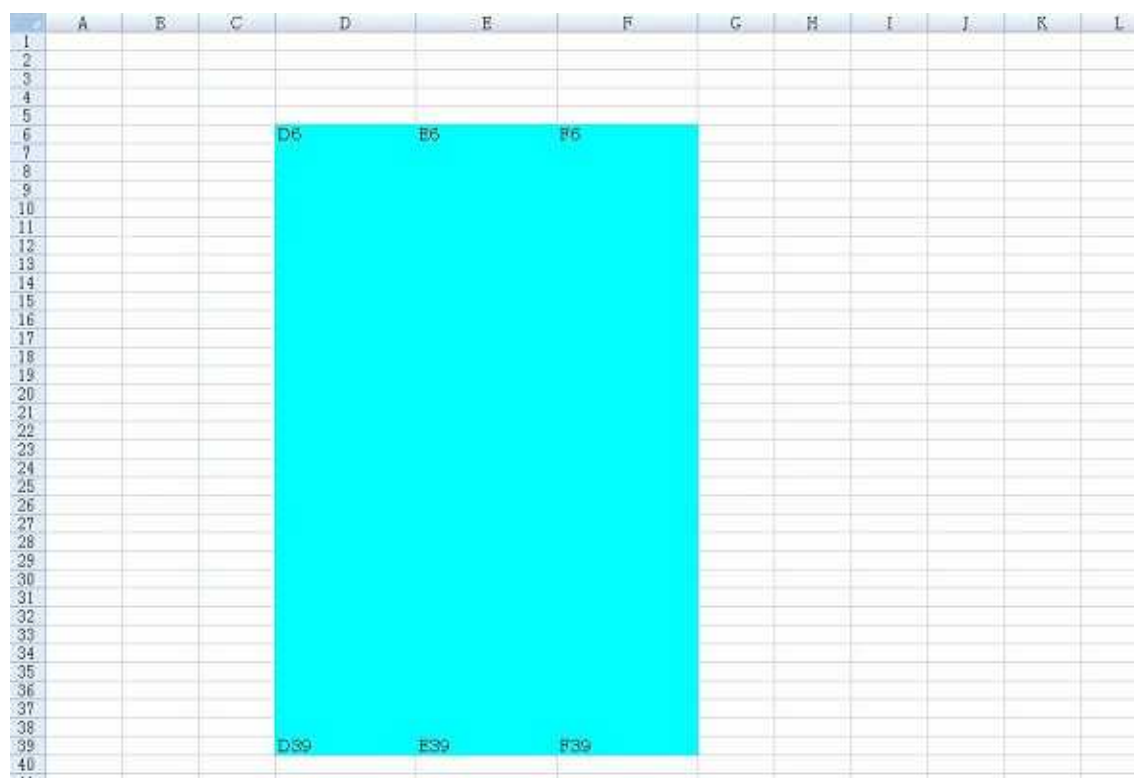
給与計算V4.1は8名までの従業員が対象ですが、対象を30人用にしたバージョンがあります。殆どの仕組みは8人用とかわりませんが、人数が多い分印刷のところが変わっています。この説明書は、その部分について解説します。

もちろん、人数が多くなっている分、「職員台帳」の氏名登録の場所の増加や、「月次処理」と「賞与処理」はA4用紙1ページだったものが、3ページ分と量は増えていますが、基本的な方法は8人用と変わりありません。

明細書の印刷は、印刷用ページにそのひな形（3人分で1ページ）を準備しておき、「中継1」という作業用シートに3人分のデータを転記し、そのデータがひな型に表示され、それを印刷するというものです。

人数に応じて、作業を繰り返すことになります。

作業用シート「中継1」



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6				D6	E6	F6						
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39				D39	E39	F39						
40												
41												

このシートの セルD6 から セルF39 までのところに支給金額の明細をコピーします。

D列が一人目、E列が二人目、F列が3人目です。

与支払明細書です。A列からL列までの3人分の型です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		給与支払明細書				給与支払明細書				給与支払明細書	
2		平成年-1月分				平成年-1月分				平成年-1月分	
3											
4		様				様				様	
5											
6		所定労働時間	時間	分		所定労働時間	時間	分		所定労働時間	時間
7		所定外労働時間	時間	分		所定外労働時間	時間	分		所定外労働時間	時間
8		支給				支給				支給	
9		手当				手当				手当	
10		日額出勤手当				日額出勤手当				日額出勤手当	
11		扶養手当				扶養手当				扶養手当	
12		住居手当				住居手当				住居手当	
13											
14		額				額				額	
15											
16		通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)	
17		通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)	
18		支給金額合計				支給金額合計				支給金額合計	
19		健康保険料				健康保険料				健康保険料	
20		厚生年金保険料				厚生年金保険料				厚生年金保険料	
21		介護保険料				介護保険料				介護保険料	
22		雇用保険料				雇用保険料				雇用保険料	
23		所得税				所得税				所得税	
24		住民税				住民税				住民税	
25		グループ保険				グループ保険				グループ保険	
26											
27		財形貯蓄				財形貯蓄				財形貯蓄	
28		協議会費				協議会費				協議会費	
29											
30		前払金				前払金				前払金	
31		控除額合計				控除額合計				控除額合計	
32		差引支給額				差引支給額				差引支給額	
33		支給月日				支給月日				支給月日	
34											
35		小林商會(有)				小林商會(有)				小林商會(有)	
36		小林誠一郎				小林誠一郎				小林誠一郎	
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											

シート「中継1」にあるデータをこのシートに表示させ、これを印刷すると3人分の給与支払明細書が完成します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		給与支払明細書				給与支払明細書				給与支払明細書	
2		=CONCATENATE("平成",月次処理!\$D\$3,"年")				=CONCATENATE("平成",月次処理!\$D\$3,"年")				=CONCATENATE("平成",月次処理!\$D\$3,"年")	
3		=CONCATENATE("様")				=CONCATENATE("様")				=CONCATENATE("様")	
4											
5											
6											
7		所定労働時間	時間	分		所定労働時間	時間	分		所定労働時間	時間
8		所定外労働時間	時間	分		所定外労働時間	時間	分		所定外労働時間	時間
9		支給				支給				支給	
10		手当				手当				手当	
11		日額出勤手当				日額出勤手当				日額出勤手当	
12		扶養手当				扶養手当				扶養手当	
13		住居手当				住居手当				住居手当	
14											
15		額				額				額	
16											
17		通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)	
18		通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)	
19		支給金額合計				支給金額合計				支給金額合計	
20		健康保険料				健康保険料				健康保険料	
21		厚生年金保険料				厚生年金保険料				厚生年金保険料	
22		介護保険料				介護保険料				介護保険料	
23		雇用保険料				雇用保険料				雇用保険料	
24		所得税				所得税				所得税	
25		住民税				住民税				住民税	
26		グループ保険				グループ保険				グループ保険	
27											
28		財形貯蓄				財形貯蓄				財形貯蓄	
29		協議会費				協議会費				協議会費	
30											
31		前払金				前払金				前払金	
32		控除額合計				控除額合計				控除額合計	
33		差引支給額				差引支給額				差引支給額	
34		支給月日				支給月日				支給月日	
35											
36		=職員台帳!\$C\$6				=職員台帳!\$C\$6				=職員台帳!\$C\$6	
37		=職員台帳!\$C\$7				=職員台帳!\$C\$7				=職員台帳!\$C\$7	
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											

このシートにある計算式が上です。
項目は「月次処理」のシートから。
金額は「中継1」のシートから。

給与支払明細書について

「職員台帳」の員数のカウント

セルD 2 1 の式 =COUNTA(C11:C40)

在籍者数を示します。

セルD 2 2 の式 =INT((D21-1)/3)+1

3 人分で 1 枚の印刷枚数を示します。

マクロの説明

' 個人別明細書の印刷。

Sub 印刷給与明細()

' Macro1 Macro

' マクロ記録日 : 2005/8/11 ユーザ名 : 小林誠一郎

確認作業

If MsgBox(prompt:="プリンタ電源。印刷用紙の準備はよろしいですか。", _

Title:="プリンタ確認。", Buttons:=vbOKCancel) = vbOK Then

OK ならば以下の作業を実行 Cancel なら一番最後の End If へ

Application.ScreenUpdating = False

'動きを止める

変数の宣言

Dim 枚数 As Integer

'印刷すべき枚数を職員台帳の セル D22 で計算

枚数 = Worksheets("職員台帳").Cells(22, 4).Value

作業に使うシートを表示する

Sheets("中継 1").Visible = True

Sheets("明細書給与").Visible = True

最初の 1 枚目です このパターンが 1 0 回です。

If 1 <= 枚数 Then

Sheets("月次処理").Select

給与データのあるシートを選択

Range("D6:F39").Select

最初の 3 人分になります

Selection.Copy

選択範囲をコピーする

Sheets("中継 1").Select

シート"中継 1"を選択

Range("D6").Select

コピー先の先頭にカーソルを置く

Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _

:=False, Transpose:=False

値のみ貼り付け

Sheets("明細書給与").Select

印刷するシートを選択

Application.CutCopyMode = False

コピーモードの解除

ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True 1 枚印刷

End If

枚数が 2 以上であれば次が実行される

If 2 <= 枚数 Then

Sheets("月次処理").Select

給与データのあるシートを選択

Range("G6:I39").Select

次の 3 人分になります

```

Selection.Copy                選択範囲をコピーする
Sheets("中継1").Select        シート"中継1"を選択
Range("D6").Select            コピー先の先頭にカーソルを置く 毎回同じ
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False    値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select  印刷するシートを選択
Application.CutCopyMode = False  コピーモードの解除
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True  1枚印刷
End If

```

枚数が2以下ならば、これは実行されない

```

If 3 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
Range("J6:L39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False    値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

この If のチェックは 全部で10回あります

```

If 4 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
ActiveWindow.SmallScroll ToRight:=6  これは消し忘れ、不用です
Range("M6:O39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False    値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

順番に確認していくごとに必要範囲がコピーされる

```

If 5 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select

```

```

Range("P6:R39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

チェック以下の数字であれば、実行されずに次へ進みます

```

If 6 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
Range("S6:U39").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

この 10 回のマクロはコピー範囲を変えているだけで基本は同じです

```

If 7 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
Range("V6:X39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

マクロの自動記録を何回か実行して大まかに作成

```

If 8 <= 枚数 Then

```

```

Sheets("月次処理").Select
Range("Y6:AA39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

その後、細かい部分を修正

```

If 9 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
Range("AB6:AD39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

I F 関数を付け加えてマクロを完成させる

```

If 10 <= 枚数 Then
Sheets("月次処理").Select
Range("AE6:AG39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書給与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

ここで印刷作業が終了

```

ActiveWindow.SelectedSheets.Visible = False "明細書給与"が非表示になる

```

```
Sheets("中継 1").Select          作業用シートをきれいにする作業
Range("D6:F39").Select
Selection.ClearContents
Range("A1").Select
ActiveWindow.SelectedSheets.Visible = False  "中継 1"が非表示になる
End If
確認作業終了
Worksheets("月次処理").Activate
Range("A1").Select
End Sub
```


賞与支払明細書です。A列からL列までの3人分の型です。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		賞与支払明細書				賞与支払明細書				賞与支払明細書	
2		平成年-1月分				平成年-1月分				平成年-1月分	
3											
4		種				種				種	
5											
6		出勤日数			日	出勤日数			日	出勤日数	
7		残業時間			時間	残業時間			時間	残業時間	
8		優給			分	優給			分	優給	
9		支 残業手当				支 残業手当				支 残業手当	
10		給 日曜出勤手当				給 日曜出勤手当				給 日曜出勤手当	
11		給 扶養手当				給 扶養手当				給 扶養手当	
12		給 住居手当				給 住居手当				給 住居手当	
13		金				金				金	
14											
15		額				額				額	
16											
17		通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)				通勤手当(課税分)	
18		通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)				通勤手当(非課税分)	
19		支給金額合計				支給金額合計				支給金額合計	
20		健康保険料				健康保険料				健康保険料	
21		控 厚生年金保険料				控 厚生年金保険料				控 厚生年金保険料	
22		控 介護保険料				控 介護保険料				控 介護保険料	
23		控 雇用保険料				控 雇用保険料				控 雇用保険料	
24		除 所帯税				除 所帯税				除 所帯税	
25		除 住民税				除 住民税				除 住民税	
26		除 グループ保険				除 グループ保険				除 グループ保険	
27		額				額				額	
28											
29		財形貯蓄				財形貯蓄				財形貯蓄	
30		協議会費				協議会費				協議会費	
31		前払金				前払金				前払金	
32		控除額合計				控除額合計				控除額合計	
33		差引支給額				差引支給額				差引支給額	
34		支給月日				支給月日				支給月日	
35											
36		小林商会(有)				小林商会(有)				小林商会(有)	
37		小林誠一郎				小林誠一郎				小林誠一郎	

シート「中継1」にあるデータをこのシートに表示させ、これを印刷すると3人分の賞与支払明細書が完成します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		賞与支払明細書				賞与支払明細書				賞与支払明細書	
2		=CONCATENATE("平成",賞与処理!\$D\$3,"年",				平成年-1月分				平成年-1月分	
3		=CONCATENATE(" × 種				E6				F6	
4											
5											
6		出勤日数			日	出勤日数			日	出勤日数	
7		残業時間			時間	残業時間			時間	残業時間	
8		=T(月次処理!C8)			=D21	=C9			=G9	=#中継1!F20	
9		=T(月次処理!C9)				=C10			=G10		
10		=T(月次処理!C10)				=C11			=G11		
11		=T(月次処理!C11)				=C12			=G12		
12		=T(月次処理!C12)				=C13			=G13		
13		=T(月次処理!C13)				=C14			=G14		
14		=T(月次処理!C14)				=C15			=G15		
15		=T(月次処理!C15)				=C16			=G16		
16		=T(月次処理!C18)				=C17			=G17		
17		=T(月次処理!C17)				=C18			=G18		
18		=T(月次処理!C18)				=C20			=G20		
19		=T(月次処理!C20)				=C21			=G21		
20		=T(月次処理!C21)				=C22			=G22		
21		=T(月次処理!C22)				=C23			=G23		
22		=T(月次処理!C23)				=C24			=G24		
23		=T(月次処理!C24)				=C25			=G25		
24		=T(月次処理!C25)				=C29			=G29		
25		=T(月次処理!C29)				=C30			=G30		
26		=T(月次処理!C30)				=C31			=G31		
27		=T(月次処理!C31)				=C32			=G32		
28		=T(月次処理!C32)				=C33			=G33		
29		=T(月次処理!C33)				=C34			=G34		
30		=T(月次処理!C34)				=C35			=G35		
31		=T(月次処理!C35)				=C36			=G36		
32		=T(月次処理!C36)				=C37			=G37		
33		控除額合計				=C37			=G37		
34		差引支給額				=C38			=G38		
35		支給月日				=C39			=G39		
36											
37		=職員台帳!\$C\$6				=職員台帳!\$C\$6				=職員台帳!\$C\$6	
38		=職員台帳!\$C\$7				=職員台帳!\$C\$7				=職員台帳!\$C\$7	

このシートにある計算式が上です。
項目は「月次処理」のシートから。
金額は「中継1」のシートから。

賞与支払明細書について

「職員台帳」の員数のカウント

セル A K 2 0 の式 =COUNTA(D20:AG20)

支給人数を示します。

セル A K 2 1 の式 =INT((AK20-1)/3)+1

3人分で1枚の印刷枚数を示します。

マクロの説明

印刷給与明細のマクロの変数の部分、シート名の一部書き換えでこのマクロは完成。

'印刷枚数を賞与の金額入力数でチェックする 2005/8

Sub 印刷賞与明細()

' Macro1 Macro

' マクロ記録日 : 2005/8/11 ユーザー名 : 小林誠一郎

確認作業

If MsgBox(prompt:="プリンタ電源。印刷用紙の準備はよろしいですか。", _

Title:="プリンタ確認。", Buttons:=vbOKCancel) = vbOK Then

Application.ScreenUpdating = False

'動きを止める

変数の宣言

Dim 枚数 As Integer '印刷すべき枚数を賞与処理のセル AK21 で計算

枚数 = Worksheets("賞与処理").Cells(21, 37).Value

枚数のチェック 1

If 枚数 = 0 Then '2005/11/5 追加

MsgBox ("印刷すべきデータがありません。")

Exit Sub

End If

枚数のチェック 1 終了

Sheets("中継1").Visible = True

Sheets("明細書賞与").Visible = True

ここから 10回は給与明細書と同様になります。

If 1 <= 枚数 Then

Sheets("賞与処理").Select

Range("D6:F39").Select

Selection.Copy

Sheets("中継1").Select

Range("D6").Select

Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _

:=False, Transpose:=False

値のみ貼り付け

Sheets("明細書賞与").Select

Application.CutCopyMode = False

```

ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 2 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("G6:I39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 3 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("J6:L39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 4 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
ActiveWindow.SmallScroll ToRight:=6 これは消し忘れ、不用です
Range("M6:O39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If

```

```

If 5 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("P6:R39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 6 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("S6:U39").Select
Application.CutCopyMode = False
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 7 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("V6:X39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 8 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select

```

```

Range("Y6:AA39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 9 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("AB6:AD39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
If 10 <= 枚数 Then
Sheets("賞与処理").Select
Range("AE6:AG39").Select
Selection.Copy
Sheets("中継 1").Select
Range("D6").Select
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _
:=False, Transpose:=False 値のみ貼り付け
Sheets("明細書賞与").Select
Application.CutCopyMode = False
ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True
End If
ここで印刷作業が終了
ActiveWindow.SelectedSheets.Visible = False "明細書賞与"が非表示になる
Sheets("中継 1").Select 作業用シートをきれいにする作業
Range("D6:F39").Select
Selection.ClearContents

```

```
Range("A1").Select
ActiveWindow.SelectedSheets.Visible = False
End If
Worksheets("賞与処理").Activate
Range("A1").Select
End Sub
```

"中継1"が非表示になる

確認作業終了

以上で終了です。

平成21年 3月 4日
小林誠一郎